

Fundación **uc3m**

Colegios Mayores

GUÍA INFORMATIVA

CURSO 2018-2019

Índice

1. Información del Colegio Mayor

1.1. Equipo de Dirección, Administración y Conserjería.....	2
1.2. Servicios Generales	2, 3, 4, 5, 6
1.3. Información Práctica	6, 7, 8
2. Información de la Universidad	8
3. Información de Getafe	9, 10

Presentación

Estimado/a residente:

Todas las personas que colaboramos en el Colegio Mayor “Gregorio Peces-Barba” te damos la bienvenida y te deseamos una feliz estancia. Los Colegios Mayores de la Universidad Carlos III tienen como objetivo generar un escenario con las condiciones adecuadas para complementar la formación académica de la Universidad Carlos III.

Bajo estas premisas, el Colegio Mayor “Gregorio Peces-Barba”, haciendo honor al nombre que le identifica, persigue que sus residentes fusionen formación con humanismo en un entorno de convivencia, para lo cual se exige respeto y tolerancia mutua.

A continuación te aportamos información que consideramos que puede ser de gran utilidad, sobre todo en los primeros días de tus estancia.

1.-Información del Colegio Mayor

1. Información del Colegio Mayor

1.1. Equipo de Dirección, Administración y Conserjería

Dirección

- Enrique Ortiz Calle (Director) E-mail: enrique.ortiz@uc3m.es
- Lorena Arismendy Mengual (Subdirectora) E-mail: 100324665@alumnos.uc3m.es

Administración

- José Luis Gómez Del Peso (Jefe Servicio) E-mail: jlgomez@fund.uc3m.es
- Carmen Sánchez Rodrigo (Administrativa) E-mail: carmen.sanchez@fund.uc3m.es
- Gema Pérez Pérez (Administrativa) E-mail: gema.perez@fund.uc3m.es

Conserjería Ext. 11

- Luis López, Cristian, Pablo, Fernando, Darío, Pedro, Jesús, Ramón, Miguel Angel y Luis Bernardo.

1.1. Servicios Generales

El Colegio Mayor Gregorio Peces-Barba te ofrece una serie de servicios complementarios que tratan de satisfacer todas las necesidades que puedas tener fuera de tu entorno familiar.

1. Servicio de conserjería y sistema de vídeo vigilancia:

Por tu seguridad y para facilitarte tu estancia con una atención continuada, te ofrecemos un servicio de conserjería los 24 h., complementado con un sistema de videovigilancia. No obstante, se recomienda a los residentes que no dejen sus pertenencias abandonadas en los espacios comunes y que mantengan cerradas sus habitaciones cuando se encuentren fuera de éstas. El Colegio Mayor no se responsabilizará de los objetos o dinero que puedan ser sustraídos dentro del Centro ni de los posibles desperfectos que pudieran producirse en los vehículos estacionados en el parking.

2. Servicio de cafetería y restaurante:

El Colegio Mayor dispone de una cafetería - comedor con autoservicio. Los derechos y deberes de los residentes respecto a este servicio estarán expuestos en los tabloneros situados dentro de la Cafetería.

3. Servicios de limpieza de habitaciones:

El Colegio Mayor cuenta con un servicio de limpieza mensual para los residentes con régimen de sólo alojamiento y un servicio de limpieza quincenal para los residentes con régimen de pensión completa. Este servicio de limpieza se avisa con antelación suficiente para que puedas recoger y ordenar tus pertenencias, en el caso de que la habitación no estuviese recogida e imposibilite la labor de las limpiadoras, la limpieza se cancelará correspondiendo la siguiente al mes o a los 15 días siguientes, según el régimen de alojamiento. Igualmente, cabe aclarar que este servicio de limpieza es de carácter general, por lo tanto serás tú mismo quién debe ordenar, limpiar y mantener tu habitación en adecuadas condiciones. Además os facilitamos la posibilidad de contratar limpiezas complementarias (consultar tarifas).

4. Salas de estudio:

Se dispone de salas de estudio para uso de los residentes y salas para trabajos en grupo.

5. Servicio informático y servicio online de comunicación de incidencias:

• El Colegio cuenta con los siguientes servicios:

1. Wi-Fi en las zonas comunes y en las habitaciones.
2. Servicio de conectividad por cable gratuito en la propia habitación. El acceso a este servicio estará condicionado por la normativa vigente que regula el uso de la red telemática y del servicio informático del Colegio Mayor, con la restricción de no utilizar un ancho de banda excesivo.
3. Servicio informático, que cuenta con las mismas prestaciones básicas ofrecidas en las Aulas de la Universidad, que consiste en varios ordenadores situados en el Hall con acceso a Internet.
4. Servicio de impresión de documentos desde los ordenadores a una impresora situada en el Hall (consultar tarifas).
5. Soporte informático para cuando tengas algún problema con este servicio, para ello puedes dirigir tus peticiones a través de la intranet del Colegio Mayor y tus peticiones se resolverán lo antes posible.

6. Servicio de parking:

El Colegio Mayor dispone de plazas de parking subterráneo que se ofrecen a todos aquellos residentes que lo soliciten, abonando las tarifas establecidas al efecto. El Colegio Mayor no se responsabilizará de los posibles desperfectos que pudieran producirse en los vehículos estacionados en el parking.

7. Parking para bicicletas.

El Colegio Mayor cuenta con un parking para bicicletas que se ofrece a todos los residentes.

8. Servicio de lavandería:

Existe un servicio de lavandería autoservicio con lavadoras y secadoras que funcionan a través de monedas (consultar listado de tarifas).

9. Sala de televisión y de juegos

Se dispone de una sala de TV y Vídeo, así como de una sala de juegos.

10. Gimnasio y servicios deportivos:

El Colegio Mayor dispone de un pequeño gimnasio y una pista polideportiva exterior. Adicionalmente la condición de residente da acceso preferente a las instalaciones deportivas de la Universidad. La Universidad Carlos III de Madrid posee, en los campus de Getafe y Leganés, un pabellón deportivo con pistas de tenis, squash, piscina cubierta, masaje, sauna, baloncesto, sala de musculación, etc. con la facilidad de ofrecer precios reducidos para los residentes. El propio Colegio Mayor promueve la creación de equipos de fútbol, baloncesto, etc., para participar en las distintas competiciones que existen en la Universidad.

11. Servicio de bicicletas

El Colegio Mayor dispone de bicicletas de préstamo que están disponibles para su uso por parte de los residentes.

12. Servicio de correos:

En conserjería se recepcionará correspondencia, paquetes, notas y avisos, informando a los residentes de su llegada.

13. Servicio de alojamiento para estancias cortas:

El Colegio Mayor reserva un número de habitaciones para ser utilizadas en régimen especial por los profesores e invitados de los distintos departamentos de la Universidad Carlos III de Madrid. Este servicio también puede ser utilizado por los familiares de los residentes. Para contratar y conocer las condiciones de uso de este servicio solicita información a la Administración del Colegio Mayor.

14. Servicio telefónico

Servicio básico:

De manera gratuita, puedes realizar llamadas de emergencia, siempre marcando el 0 delante. Por ejemplo: 0 112, e internas de una habitación a otra o a cualquier extensión del edificio. Asimismo, puedes recibir llamadas del exterior. Si te llaman desde el exterior, desde un teléfono de tonos, pueden marcar tu extensión una vez conectados con la centralita sin tener que pasar por la operadora, si no fuera así, la llamada será atendida en conserjería.

El número de tu extensión es el número de tu habitación precedido del nº 1. Ejemplo: nº de habitación 308, nº de extensión 1308.

Servicio de llamadas al exterior:

Si deseas realizar llamadas exteriores, debes contratar dicho servicio en Administración, de acuerdo a las siguientes pautas:

- a) La administración te domiciliará la factura de las llamadas realizadas junto con las facturas correspondientes a los recibos mensuales por alojamiento y/o manutención.
- b) La baja del contrato del servicio deberá ser siempre notificada, por escrito, por el titular del mismo.

Una vez contratado el servicio, identificándote con tu PIN podrás realizar llamadas desde cualquier teléfono.

Servicio de buzón de voz interno:

Tu buzón de voz es un contestador automático gratuito, de manera que cuando no te encuentres en la habitación, saltará tu buzón de voz, cuyo mensaje o saludo puede personalizarse si lo deseas.

La primera vez que se active el buzón de voz tienes que marcar el PIN: 12349876.

En la siguiente página puedes consultar la guía rápida de uso del teléfono.



Guía rápida



Teléfono SIP 3905 de Cisco Unified

- 1 Marcar
- 2 Respuesta
- 3 Silencio
- 4 Buzón de voz
- 5 Desvío incondicional
- 6 Espera
- 7 Conferencia
- 8 Transferencia
- 9 Control del volumen
- 10 Sugerencias



Nota

Para obtener los mejores resultados, imprímase en papel de 216 x 356 mm (8,5 x 14 pulgadas) (formato oficio).

1 Marcar

Para realizar una llamada, levante el auricular o pulse el botón de altavoz y marque el número.

Volver a marcar el último número

Pulse el botón de rellamada .

2 Respuesta

Al recibir una nueva llamada, el indicador luminoso del teléfono parpadeará en rojo. Para contestar la llamada, lleve a cabo una de las siguientes acciones:

- Levante el auricular.
- Pulse el botón de altavoz .

3 Silencio

Paso 1 Durante una llamada, pulse el botón de silencio .

Paso 2 Vuelva a pulsar el botón de silencio para desactivarlo.

4 Buzón de voz

Cuando se recibe un nuevo mensaje, el teléfono muestra los indicadores siguientes:

- Una luz roja permanente en el indicador luminoso.
- Un indicador de mensaje de espera sonoro (si se encuentra disponible).

Escuchar mensajes

Paso 1 En el centro de los controles de navegación, pulse el botón de función.



Paso 2 Seleccione **Buzón de voz** (utilice los controles de navegación para desplazarse).

Paso 3 Pulse el botón de función y siga las indicaciones de voz.

5 Desvío incondicional

Paso 1 En el centro de los controles de navegación, pulse el botón de función.

Paso 2 Seleccione **Desvío incondicional** (utilice los controles de navegación para desplazarse) y pulse el botón de función.

Paso 3 Espere hasta escuchar el tono de confirmación y, a continuación, introduzca el número de teléfono al que desviar las llamadas.

Paso 4 Para cancelar el desvío de llamadas, repita los pasos 1 y 2.

Al levantar el auricular, escuchará un tono de confirmación hasta que cancele el desvío.

6 Espera

Paso 1 Pulse el botón de espera/reanudación .

Paso 2 Para reanudar una llamada, vuelva a pulsar el botón de espera/reanudación.

7 Conferencia

Paso 1 En una llamada conectada (no en espera), pulse el gancho conmutador y suéltelo para obtener un tono de marcado.

Paso 2 Introduzca el número de teléfono de la persona que desea agregar a la conferencia.

Paso 3 Vuelva a pulsar y soltar el gancho conmutador (antes o después de que el receptor responda).

Se inicia la conferencia.

8 Transferencia

Paso 1 Desde una llamada conectada (que no esté en espera), pulse el botón de transferencia .

Paso 2 Escriba el número de teléfono del receptor de la transferencia.

Paso 3 Vuelva a pulsar el botón de transferencia o cuelgue (antes o después de que el receptor responda).

Se completa la transferencia.

9 Control del volumen

El botón de volumen está situado debajo de las teclas numéricas.



- Para ajustar el volumen del auricular, pulse el botón de volumen hacia arriba o hacia abajo cuando el teléfono esté descolgado.
- Para ajustar el volumen del timbre de llamada, pulse el botón de volumen hacia arriba o hacia abajo cuando el teléfono esté colgado.

10 Sugerencias

¿Cómo se utiliza el botón de función?

El botón de función le permite acceder a funciones como el desvío incondicional, responder llamada o responder llamada en grupo. Puede pulsar el botón de navegación y utilizar los controles de navegación para desplazarse por las funciones disponibles.

¿Dónde se puede encontrar la guía de usuario completa?

http://www.cisco.com/en/US/products/ps7193/prod_ucts_user_guide_list.html

Sede mundial de América
Cisco Systems, Inc.
170 West Tasman Drive
San José, CA 95134-1706
EE. UU.
<http://www.cisco.com>
Tel: +1 408 526-4000
800 553-2470 (ext. 2829)
Fax: +1 408 526-8823

Cisco y el logotipo de Cisco son marcas registradas de Cisco Systems, Inc. o de sus filiales en los Estados Unidos y en otros países. Puede consultarse más información en www.cisco.com/cisco/legal/cisco-trademarks.shtml. Todas las demás marcas registradas de Cisco o de sus filiales pertenecen a sus respectivos propietarios. El uso de la palabra "puede" no implica la existencia de una asociación con Cisco o sus filiales o sus socios. (10520)

© 2011 Cisco Systems, Inc. Todos los derechos reservados.

01-200201



15. Administración:

Se ofrece un servicio de Administración en el que se puede consultar todo tipo de actividades y procedimientos del Colegio Mayor. El horario de atención es de lunes a viernes de 8.30 a 14.30 horas y de 16.00 a 18.00 horas, excepto el viernes por la tarde. Número de extensión telefónica de Administración 1806 ó 1808.

Se dispone de la INTRANET de la web del Colegio Mayor, donde podrás visualizar Avisos, Conferencias, Deportes, Viajes, etc. Esta información también la podrás obtener a través de correos electrónicos.

16. Servicio de mantenimiento:

Se ofrece este servicio de lunes a viernes, para realizar cualquier tipo de reparación en las habitaciones de los residentes; existiendo los fines de semana un servicio de emergencia para casos extraordinarios de averías. Para comunicar una incidencia de mantenimiento deberás hacerlo a través de la Intranet del Colegio Mayor.

17. Botiquín:

El Colegio Mayor no está autorizado a suministrar a los residentes ningún tipo de medicamentos. Sin embargo, en la Administración de cada Colegio Mayor, se ubica un botiquín de primeros auxilios (tiritas, apósitos, antisépticos, etc.)

1.2. Información Práctica

Cambio de habitación

La Dirección/Administración del Colegio Mayor, por razones organizativas podrá acordar el cambio de habitación si la Dirección por ello lo estimara oportuno. Esta circunstancia podrá acontecer a lo largo de todo el curso académico inclusive los periodos de vacaciones por Semana Santa, Navidad o verano.

Revisión de habitaciones

La habitación es uno de los lugares donde pasarás una buena parte de tu tiempo de estudio y de ocio, por lo que es importante que se encuentre en buenas condiciones para que te resulte cómoda y agradable. Con esta idea, el Colegio Mayor ha elaborado un inventario en el que se detallan todos los complementos de los que debe disponer tu habitación y que te permitirá detectar cualquier anomalía y solicitar su reparación. Este formulario te será entregado el día de tu llegada al Colegio Mayor. El plazo para presentar este documento debidamente cumplimentado es de una semana a partir de tu entrada en la habitación. En el caso de que no lo hicieras, el Colegio Mayor entenderá que la habitación se te ha entregado en perfecto estado y, a partir de entonces, serás el único responsable del cuidado de la misma. Los objetos, muebles y servicios del Colegio Mayor deben respetarse en todo momento y el empleo de pegatinas, pósteres o cuadros en las paredes, armarios o puertas de la habitación no está permitido. Además se debe hacer un uso adecuado y acorde con su natural destino de todos los objetos, muebles, servicios y dependencias del Colegio Mayor.

Importante:

No se permite el traslado de mobiliario entre las distintas zonas comunes ni de éstas a las habitaciones ni entre habitaciones sin permiso de la Dirección, y siempre deberás devolverlo al lugar de origen en caso de haber tenido autorización.

Las habitaciones ocupadas por residentes en régimen de pensión completa, tienen deshabilitada la cocina.

No se permite la tenencia de mascotas o animales en el Colegio Mayor.

Recogida de Basuras

El Colegio Mayor dispone de cuartos con contenedores de basura, para evitar malos olores se recomienda depositar las basuras en el siguiente horario: **de lunes a domingo de 15.00 a 21.15 horas.**

Los desperdicios deberán ser depositados siempre en bolsas de plástico cerradas y dentro de los contenedores.

No está permitido dejar bolsas de basura en las zonas comunes y zonas de paso, fuera de estos cuartos o de las propias habitaciones por razones de índole sanitaria.

Actuación en caso de emergencia

El Colegio Mayor cuenta con un servicio de detección de incendios que se activa ante una situación de emergencia.

A principios de curso se dará una charla informativa y es de asistencia obligatoria para los residentes nuevos. Asimismo, a lo largo del curso se realizará algún simulacro de evacuación y emergencia que asegure la buena ejecución del Plan de Autoprotección del Colegio Mayor.

Por razones de seguridad, la manipulación así como el uso indebido de los sistemas de detección contraincendios de las habitaciones, está totalmente prohibido y constituye una falta sancionable.

Tarjeteros en las habitaciones

Las habitaciones disponen de unos tarjeteros electrónicos especiales en los que es necesario introducir la tarjeta-llave de la habitación para que funcione el alumbrado y los enchufes. Los tarjeteros únicamente deben funcionar con la llave de la habitación que os hacemos entrega a tu llegada al Colegio al comienzo de cada curso académico. En ausencia del residente en su habitación, no podrán estar conectados los tarjeteros con ningún sistema. La manipulación y el uso inapropiado de los tarjeteros constituyen una falta sancionable.

En recepción se dispone de llaves de préstamo que se podrán tener durante media hora como máximo (tiempo suficiente para abrir la puerta de la habitación, recoger la llave original y devolver la llave de préstamo). La tenencia durante más de media hora de una llave de préstamo se entenderá

como pérdida de la llave y, automáticamente, dará lugar al cobro de la misma (según las tarifas vigentes), sin posibilidad alguna de devolución del importe cobrado, incluso en el caso de encontrarla posteriormente.

Se podrá solicitar hasta un máximo de 3 veces a la semana una llave de préstamo, a partir de la 4ª vez se cobrará automáticamente el importe correspondiente a una pérdida de llave (según las tarifas vigentes).

En caso de pérdida o rotura de la llave se facturará ésta conforme a las tarifas vigentes.

Actividades culturales

El Colegio Mayor te ofrece una amplia variedad de actividades culturales. Es tu obligación y derecho como residente que asistas a estas actividades. Para apuntarse a algunas actividades deberás hacerlo a través de la Intranet del Colegio Mayor.

Prensa

Diariamente, puedes consultar la prensa que ponemos a tu disposición en Conserjería, contamos con periódicos diarios (EL MUNDO, EL PAÍS Y AS), y con diversas revistas de interés cultural (National Geographic, The Time, New Yorker)

Juegos de ocio

Cuando los estudios te permitan un momento de relax, puedes compartir con tus compañeros un rato de diversión con juegos de mesa que pone el Colegio Mayor a tu disposición. Además contamos con Fútbolín, mesa de ping-pong, Play Station 4, Wii, y balones de baloncesto, fútbol, y fútbol-sala y raquetas de tenis, pádel y squash para que puedas practicar tus deportes favoritos.

Fotocopias

En el hall, dispones de una máquina fotocopidora / impresora. Funciona con monedas, cada copia o impresión en blanco en b/n cuesta 0,05 € Para encuadernaciones u otro tipo de servicios de reprografía, puedes encontrar establecimientos en el Campus Universitario o en los alrededores.

2.-Información de la Universidad

2. Información de la Universidad

La Universidad Carlos III de Madrid te ofrece una multitud de servicios muy interesantes y útiles, entre otros:

- **Cultura:** Cursos y actividades de Música, Teatro, Danza, Viajes, Exposiciones, etc.
- **Espectáculos:** Teatro, Música, Danza, Ópera, Zarzuela, etc. en el Auditorio “Padre Soler” del Campus de Leganés.
- **Deportes:** Actividades como dual bike, aeróbic o body-tonic; Cursos de tai chi, o kick boxing; Campeonatos de fútbol, baloncesto o voleibol y Torneos de padel, ajedrez o tenis de mesa, son algunas de las ofertas. Tanto el Campus de Getafe como el de Leganés cuentan con polideportivo, pero sólo éste último dispone de piscina climatizada. Además, en el de Getafe, existen instalaciones con spa.
- **Orientación psicológica y psicopedagógica.**
- **Programación de integración de estudiantes con discapacidad.**
- **Programación de voluntariado.**

Puedes obtener más información en <http://www.uc3m.es> o acudiendo a las oficinas del Edificio Sabatini, Despacho 2.0.A10, en el Campus de Leganés, y en el Edificio de Servicios, Despacho 2.0.03, en el Campus de Getafe.

Transporte Público

- Autobuses a Madrid: 441 y 442, cuya parada se encuentra en la calle Madrid junto al Colegio Mayor. Los autobuses funcionan desde las 6 de la mañana hasta las 00 horas. Asimismo, hay un servicio nocturno desde las 00 horas hasta las 6 de la mañana.
- Tren a Madrid: la línea de Cercanías C4 que podrás coger en el apeadero junto al Colegio Mayor, cuya parada es “Las Margaritas”.
- Metro-sur (línea 12): las paradas más cercanas al Colegio Mayor son “Juan de la Cierva” y “El Casar”.

Taxis

- Radio-Taxi: 91 683 52 16 ó 606 948 383
- TaxiGetafe: 689 075 085

Estaciones

De autobuses:

- Estación Avenida de América (Metro Avenida de América - Línea 6).
- Estación Sur (Metro Méndez Álvaro - Línea 6).

De trenes:

- Estación de Atocha (Metro Atocha RENFE- Línea 1).
- Estación de Chamartín (Metro Chamartín - Línea 1 y 10). Ambos en Madrid.

Bancos más próximos

- **Banco Santander.** Edificio 15, Universidad Carlos III.
- **Bankia.** C/ Violeta Parra esquina con Avda. de las Ciudades.
- **La Caixa.** Avda. de las Ciudades, 16

Correos y telégrafos

La oficina de Correos más cercana está situada en el Centro Comercial Bulevar Getafe. Ctra. Getafe – Villaverde S/N. Teléfono: 916825119

Comisaría de policía

La Comisaría de Policía se encuentra en la C/ Churruca Nº 6. Tel. 91 601 09 10.
Horario de atención al público de 9.00 a 14.00 horas.

La Farmacia más cercana está a 2 minutos del Colegio Mayor Fernando de los Ríos, en Avda. de las Ciudades, 10.

Centro de salud

La asignación de médico de familia debes realizarla en el **Centro de Salud “Las Margaritas”** situado en la C/ Magallanes Nº 6, Tel.: 91 682 22 94.

Tienes que llevar tu tarjeta sanitaria (o documento acreditativo de asistencia en caso de estudiantes extranjeros) junto con un certificado de residente que te facilitaremos en la Administración del Colegio Mayor previa solicitud del mismo.

Hospital

Hospital Universitario de Getafe. A 10 minutos en coche desde el Colegio Mayor, en la Ctra. Madrid-Toledo, km. 12,500. Tel.: 91 683 93 60.

Calle Madrid

Junto a la Glorieta de nuestro Colegio Mayor comienza la Calle Madrid, esta Calle es el eje comercial de la ciudad, justo cuando se convierte el asfalto en zona peatonal, encontrarás la parte de Getafe más concurrida. Tiendas como “Springfield”, “Lefties”, “Bershka”, “Pull and Bear”, etc. y restaurantes de comida rápida como “Burger King” o “Bocata” se aglomeran en esta zona. El Ayuntamiento y Correos se sitúan al final de la calle peatonal.

Comercios

En la misma Avda. de las Ciudades puedes encontrar diferentes comercios, tiendas de alimentación, estancos, ferreterías, librerías, peluquerías, así como el mercado de las Margaritas.

Al final de la Ctra. Getafe/Villaverde tienes el centro comercial Bulevar. Cuenta entre sus instalaciones con el Carrefour (para que hagas las compras respectivas para completar lo necesario para la habitación), cine, y multitud de tiendas y restaurantes. Suele ser el lugar de ocio por excelencia del Colegio Mayor. Está abierto hasta las 22:00, salvo restaurantes, que abren hasta bastante más tarde.

En la parada de Metro Sur "El Bercial" se encuentra el Corte Inglés "El Bercial", junto con un Hipercor.

Cines

Los más cercanos son los del **Centro Comercial Parquesur**.
Avda. Gran Bretaña S/N (Leganés).

Museos en Madrid

- **Museo del Prado:** www.museodelprado.es/
- **Museo Reina Sofía:** www.museoreinasofia.es/
- **Museo Thyssen-Bornemisza:** www.museothyssen.org/thyssen/home